



STATUTO AITO, deliberato nell'Assemblea generale del 19.04.2024

Allegato 1: logo

Allegato 2: Regolamento Sezioni regionali

Registrazione all'Agenzia delle Entrate il 20.05.2024

AITO Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it



STATUTO

ART. 1 – Denominazione

L'Associazione è denominata "Associazione Italiana di Terapia occupazionale" con acronimo "A.I.T.O." ed apposito logo (come da Allegato 1) ed è un'Associazione tecnico scientifica di rilevanza nazionale della professione "Terapista occupazionale", così come definiti dal D.M. n. 136 del 17 gennaio 1997 e dalle successive norme relative al suddetto profilo professionale in relazione a quanto definito dal D.M. n.24 dell'8 marzo 2017 e successive disposizioni e dal D.M. 2 agosto 2017 (Elenco delle società scientifiche e delle associazioni tecnico scientifiche delle professioni sanitarie) e s.m.i. e si propone come riferimento per la promozione e la crescita scientifica, etica e umana dei Terapisti occupazionali nell'interesse degli individui e della comunità.

ART. 2 – Sede e durata

L'Associazione ha sede in Roma e ha durata illimitata. Il trasferimento della sede nell'ambito dello stesso Comune è di competenza del Consiglio Direttivo, che dovrà comunicare il trasferimento a tutti i Soci mediante mezzi di comunicazione idonei ad assicurare l'avvenuto ricevimento della comunicazione. L'anno sociale corrisponde all'anno solare.

ART. 3 - Scopo e finalità

L'A.I.T.O. è un'associazione tecnico scientifica con personalità giuridica con la finalità di promuovere lo sviluppo e la ricerca scientifica nell'ambito della scienza occupazionale. Ciò si traduce con la costante ricerca di partecipazione dei soci, con lo sviluppo e il consolidamento di percorsi di crescita e confronto, mirando alla condivisione e alla trasparenza dei percorsi decisionali dell'associazione stessa.

L'Associazione, che non ha tra le finalità quella politica né di lucro né dirette né indirette, è autonoma ed indipendente come lo sono i suoi legali rappresentanti; essa, come i suoi legali rappresentanti, non esercita attività imprenditoriali né vi partecipa, fatta eccezione delle attività svolte nell'ambito del programma nazionale di formazione continua in medicina (ECM).

L'Associazione non ha tra le finalità la tutela sindacale degli associati e, comunque, non svolge attività sindacale, né direttamente né indirettamente.

L'A.I.T.O. si propone di perseguire i seguenti scopi:

- revisionare, produrre ex novo, adattare, aggiornare Linee guida;
- adottare linee guida e buone prassi nei campi di interesse della Terapia occupazionale;
- promuovere la stesura di linee guida, PDTA e buone pratiche;
- contribuire in ogni situazione alla valorizzazione della professionalità, delle aspettative e dell'immagine dei Terapisti Occupazionali;
- promuovere iniziative di divulgazione ed approfondimento della cultura e della scientificità della Terapia Occupazionale, anche mediante l'organizzazione di convegni, manifestazioni, corsi di studio, di perfezionamento, di auto-aggiornamento e simili.

AITO Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it



Per raggiungere tali scopi l'Associazione si impegna a:

- promuovere e partecipare alla ricerca scientifica e tecnico/professionale finalizzata a rendere evidente l'efficacia della terapia occupazionale;
- collaborare con il Ministero della Salute, le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano, le aziende sanitarie e gli altri organismi e istituzioni sanitarie pubbliche e private, le altre Associazioni tecnico scientifiche e le Società scientifiche, gli Ordini e gli Albi professionali al fine di integrare all'interno dei percorsi diagnostico-terapeutici le evidenze scientifiche/prove di efficacia, per migliorare ed incrementare i servizi di terapia occupazionale a livello clinico
- promuovere e favorire la costituzione di corsi di laurea per Terapisti Occupazionali, secondo i principi e le regole della *World Federation of Occupational Therapists* (W.F.O.T.) e le indicazioni del *Council of Occupational Therapists for the European Countries* (C.O.T.E.C) e dell'*European Network of Occupational Therapy in Higher Education* (E.N.O.T.H.E.);
- elaborare programmi e progetti formativi, attraverso la collaborazione di Terapisti Occupazionali esperti, con l'obiettivo di migliorare competenze e professionalità;
- sviluppare direttamente la formazione continua dei Terapisti Occupazionali mediante riunioni, congressi, corsi, dibattiti inerenti le buone pratiche, l'etica, il codice deontologico e la valorizzazione del ruolo della professione;
- sviluppare corsi di aggiornamento e di perfezionamento mirati a mantenere e migliorare le competenze e la professionalità;
- svolgere attività promozionali della Terapia Occupazionale sul piano culturale e, in generale, diffondere la conoscenza della professione attraverso specifiche iniziative riguardanti le competenze, l'etica e la deontologia professionale;
- divulgare le informazioni e le iniziative assunte ed i lavori scientifici prodotti mediante la pubblicazione sul sito web dell'Associazione;
- partecipare attraverso i propri rappresentanti ai lavori delle Organizzazioni Internazionali di Terapia Occupazionale;
- fornire indicazioni e informazioni, sia di carattere scientifico che tecnico, a coloro che si interessano di Terapia Occupazionale e, più in generale, stabilire e coordinare i rapporti con le associazioni o società di discipline affini, nazionali ed internazionali;
- offrire ai Soci tutte le informazioni di carattere professionale, formativo anche attraverso l'organizzazione di appositi servizi complementari gratuiti come Forum, Faq, Mailing List, ed ogni altro strumento divulgativo realizzabile con supporti informatici;
- assicurare il decoro ed il prestigio nonché il corretto esercizio della professione, nel rispetto del Codice Deontologico;
- contribuire a curare il rispetto delle regole deontologiche e dell'esercizio professionale;
- collaborare con le Università e gli altri attori impegnati nella formazione di base e avanzata;
- offrire supporto ai soci per il miglioramento della loro pratica clinica e professionale;
- sviluppare la collaborazione con la W.F.O.T., il C.O.T.E.C. ed altri organismi internazionali;
- collaborare con associazioni di cittadini

AITO Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it



- promuovere la pubblicazione di opere editoriali a carattere scientifico e divulgativo nei diversi ambiti della Terapia occupazionale;
- promuovere la collaborazione con i mass media per la diffusione di una corretta informazione sui diversi ambiti di interesse della Terapia occupazionale.

Il finanziamento delle attività sociali avviene esclusivamente attraverso i contributi degli Associati e/o di enti pubblici nonché di persone fisiche e/o giuridiche. Sono esclusi finanziamenti che configurino conflitto di interesse con il Servizio Sanitario Nazionale, anche se forniti attraverso soggetti collegati.

ART. 4 – Modello

L'Associazione è costituita ispirandosi al modello delle associazioni membri della Federazione Mondiale dei Terapisti Occupazionali (W.F.O.T.) e del Consiglio Europeo dei Terapisti Occupazionali (C.O.T.E.C.), anche allo scopo di poter rappresentare, l'Italia in dette Organizzazioni

ART. 5 – Soci

I Soci possono essere Ordinari, Onorari.

La qualità di Socio non è trasmissibile.

I Soci si impegnano a comunicare all'inizio di ogni annualità al Consiglio Direttivo Nazionale eventuali conflitti di interesse e, qualora titolari di un diritto di voto, ad astenersi dal voto ove versino in tale situazione nei confronti dell'Associazione con riferimento a qualsiasi deliberazione.

ART. 6 - Soci Ordinari

Possono far parte dell'Associazione, in qualità di Soci Ordinari:

- a. i possessori del titolo abilitante all'esercizio della professione di Terapista Occupazionale, previsto dal Decreto del Ministero della Sanità 17 gennaio 1997 n.136, e da successive modifiche e integrazioni, o di un titolo reso equipollente, nelle forme e con le procedure previste dalle norme legislative e regolamentari;
- b. i possessori di un titolo abilitante all'esercizio della professione di Terapista Occupazionale, conseguito in paesi della Comunità Europea, con la convalida effettuata nelle forme e procedure previste dalle direttive CE e dalle normative nazionali che disciplinano la libera circolazione nei paesi comunitari;
- c. i possessori di titoli abilitanti all'esercizio della professione di Terapista Occupazionale, conseguiti in paesi extracomunitari, in regola con quanto stabilito dalle norme sull'immigrazione, e convalidati dalle autorità statali competenti, con le forme e le procedure previste dalle norme internazionali e nazionali; a condizione che operino nelle strutture e settori di attività del Servizio Sanitario Nazionale, in regime di libera professione o di dipendenza da strutture sanitarie pubbliche o private.

L'iscrizione all'Associazione come Socio Ordinario è aperta a chiunque, trovandosi nelle condizioni di cui sopra ne faccia domanda, con l'impegno ad accettare e rispettare il presente Statuto ed il Codice Deontologico della professione.

La domanda di iscrizione deve essere presentata al Presidente Nazionale ed istruita dal Presidente Nazionale o da un membro del Consiglio Direttivo. Tale domanda, istruita, deve poi essere presentata al Consiglio Direttivo Nazionale che esamina le domande di ammissione e ne decide l'accettazione.

L'esito della domanda deve essere trasmesso all'interessato entro trenta (30) giorni da quello in cui viene adottata la decisione. Per il perfezionamento della procedura di iscrizione all'Associazione e per l'acquisizione della qualifica di Socio Ordinario il richiedente deve versare la quota associativa annuale al

AITO Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it



momento della richiesta d'iscrizione o entro il termine massimo di venti (20) giorni dalla ricezione dell'accettazione della domanda deliberata dal Consiglio Direttivo Nazionale.

La segreteria provvede alla tenuta, aggiornamento annuale e pubblicazione dell'elenco degli iscritti.

I Soci Ordinari, al fine di garantire il miglior livello di professionalità possibile, hanno il diritto/dovere di partecipare alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento) e di conseguire i relativi crediti nella misura, e con le procedure previste delle norme che regolano la materia.

Tutte le eventuali controversie sociali tra Soci, e tra questi e l'AITO o i suoi organismi, saranno sottoposte, con esclusione di ogni altra giurisdizione, alla competenza del Collegio dei Probiviri. Il lodo del Collegio dei Probiviri è trasmesso al Consiglio Direttivo per la determinazione dell'eventuale provvedimento disciplinare. L'iscrizione comporta l'adesione alle finalità ed ai programmi dell'Associazione ed all'osservanza dei deliberati degli organi statutari in accordo con le modalità di delibera, i regolamenti emanati e lo Statuto stesso.

ART. 7 - Soci Onorari

Il Consiglio Direttivo Nazionale può attribuire la qualifica di Socio Onorario ai professionisti sanitari, i ricercatori e docenti universitari operanti in settori affini alla Terapia Occupazionale, che si distinguono nella promozione della professione e aventi elevati requisiti di competenza in materia di Terapia Occupazionale e/o elevata esperienza nella professione che deve essere ampiamente documentata.

La qualifica di Socio Onorario può essere attribuita su proposta della maggioranza dell'assemblea dei soci o su proposta del Consiglio Direttivo o dei coordinamenti regionali, deliberata dal Consiglio Direttivo ed accettata dall'interessato.

I Soci Onorari sono esonerati dal pagamento della quota associativa. Possono, tuttavia, devolvere contributi volontari, e hanno diritto di partecipare all'Assemblea Generale, senza diritto di voto.

Il Consiglio Direttivo Nazionale, con delibera motivata, può attribuire la qualifica di Socio Onorario anche a Soci Ordinari, i quali mantengono tutte le prerogative di Soci Ordinari compreso il diritto al voto.

ART. 8 – Aderenti

Possono assumere la qualifica di Aderenti gli studenti che frequentano i corsi di studio, regolarmente accreditati nelle forme e procedure previste dalle vigenti norme legislative e regolamentari, per il conseguimento del titolo che abilita alla professione di Terapista Occupazionale.

Gli Aderenti possono partecipare a tutte le iniziative dell'Associazione.

Le domande di ammissione devono essere presentate alla Segreteria Nazionale, che istruisce la richiesta e decide, informato il Consiglio Direttivo, se attribuire la qualifica. Lo studente viene inserito nell'elenco apposito degli Aderenti dopo aver versato la quota di iscrizione.

ART. 9 – Collaboratori

Potranno inoltre partecipare alle attività scientifiche della associazione, previo al versamento di un contributo variabile di anno in anno, deliberato dal Consiglio Direttivo, che non può essere inferiore alla quota associativa del Socio Ordinario:

a) Corrispondenti: persone fisiche con cittadinanza straniera che vogliono intrattenere rapporti di collaborazione scientifica e organizzativa con l'A.I.T.O.. Sono privi di diritto di elettorato attivo e passivo.

AITO Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it



b) Sostenitori: privati, società, persone fisiche o giuridiche pubbliche e private, enti o istituzioni che decidano liberamente di sostenere l'attività dell'Associazione. Non godono dell'elettorato attivo o passivo. La qualifica di Sostenitore si ottiene secondo le norme previste da apposito regolamento approvato dal Consiglio Direttivo Nazionale.

Chiunque cessa, per qualsiasi motivo, di essere collaboratore dell'A.I.T.O., non ha alcun diritto a rimborso o restituzioni.

ART. 10 – Cessazione qualifica

La qualifica di Socio Ordinario, Socio Onorario, Aderente, Collaboratore cessa:

- per dichiarazione di recesso comunicata per iscritto dal Socio al Consiglio Direttivo ai sensi dell'art. 24 C.C.;
- per esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'art. 24 C.C. su proposta del Collegio dei Probiviri;
- per morosità;
- per morte del Socio.

I soci cancellati dall'elenco degli iscritti, con qualsiasi motivazione, cessano di appartenere all'Associazione, non hanno diritto al rimborso delle quote versate e di eventuali contributi, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione e perdono tutti i diritti e servizi erogati dall'A.I.T.O..

ART. 11 - Quota associativa

L'importo delle quote associative annuali dei Soci Ordinari è stabilito dall'Assemblea Generale dei Soci. Le quote devono essere versate entro il trentuno (31) marzo di ciascun anno

Decade il socio che non sia più in regola con il pagamento della quota associativa per tre (3) anni consecutivi, fermo restando che il mancato pagamento della quota annuale impedisce al socio moroso di accedere ai servizi offerti dall'Associazione.

Il Tesoriere ed il Segretario verificano il regolare pagamento delle quote associative annuali e devono attivarsi per il recupero delle quote associative risultate non versate dai Soci.

ART. 12 - Sezioni Regionali

Allo scopo di favorire il decentramento dell'organizzazione e lo sviluppo della professione, in ogni Regione è costituita la Sezione Regionale dell'A.I.T.O. composta da tutti i Soci Ordinari e Aderenti rispettivamente operanti e/o iscritti a corsi di studio organizzati e tenuti nella Regione.

Ciascuna Sezione Regionale deve istituire un Coordinamento Regionale, al cui interno deve essere individuato il Referente e il Segretario, ruoli che possono essere anche rivestiti dalla stessa persona. Il numero dei componenti del Coordinamento Regionale va da un minimo di uno (1) ad un massimo di cinque (5). Possono partecipare al voto, e possono candidarsi alle cariche previste nel Coordinamento Regionale, tutti i Soci Ordinari operanti nel territorio facente riferimento alla Sezione Regionale in regola con il pagamento della quota associativa.

AITO Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it



Il Coordinamento Regionale ha il compito di collaborare con le istituzioni locali e/o con le associazioni locali delle altre professioni sanitarie, sulla base ed in osservanza delle indicazioni e delle delibere del Consiglio Direttivo Nazionale.

Ciascuna Sezione Regionale propone al Consiglio Direttivo, in apposito regolamento (Allegato 2), la propria modalità di funzionamento che diviene operativo previa approvazione del Consiglio Direttivo Nazionale.

E' istituito il "Fondo per le Attività Regionali A.I.T.O.". Tale fondo viene definito nel bilancio di ogni anno e permette di finanziare le attività delle Sezioni Regionali.

Per le Regioni che ne facciano domanda è possibile finanziare eventuali iniziative che richiedano un'integrazione al fondo per le Attività Regionali A.I.T.O. Le Sezioni regionali possono chiedere al Consiglio Direttivo Nazionale un contributo straordinario che potrà essere richiesto una sola volta per ogni anno solare. In tutti i casi le attività ordinarie e straordinarie delle Sezioni Regionali saranno finanziate solo dopo l'approvazione del Consiglio Direttivo Nazionale.

I Referenti regionali sono tenuti a fornire al Tesoriere dell'A.I.T.O. il resoconto documentato delle spese sostenute prima della definizione del bilancio consuntivo.

ART. 13 – Organi sociali dell'A.I.T.O.

Gli organi dell'Associazione sono:

ORGANI CENTRALI

- l'Assemblea Generale dei Soci;
- il Consiglio Generale Nazionale;
- il Consiglio Direttivo Nazionale;
- il Presidente Nazionale;
- l'Ufficio di Presidenza;
- il Past-President;
- il Comitato Tecnico Scientifico;
- Organo di Controllo

ORGANI PERIFERICI

- il Collegio dei Probiviri
- il Referente Regionale
- il Coordinatore delle Regioni

I componenti dell'Ufficio di Presidenza, del Consiglio Direttivo Nazionale, dell'Organo di controllo, del Collegio dei Probiviri i Collaboratori hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per partecipare alle riunioni, mediante presentazione di apposita documentazione comprovante la spesa. I Referenti regionali hanno diritto al rimborso solo nel caso in cui svolgano attività per conto e/o delega del Consiglio Direttivo Nazionale.

È espressamente esclusa la retribuzione delle cariche sociali.

Tutti gli eletti o nominati negli organi associativi sono tenuti a rilasciare, preventivamente alla assunzione della carica, una dichiarazione attestante l'assenza di conflitti di interesse. Inoltre, tutti i componenti di organi dell'Associazione che dovessero trovarsi, per qualunque ragione, al momento dell'assunzione di una decisione, di compiere un atto o di esprimere un voto, in conflitto di interesse con l'Associazione, hanno l'obbligo di informare l'organo collegiale cui appartengono e astenersi dall'assumere la decisione, compiere

AITO Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it



l'atto o esprimere il voto, rimettendo all'organo collegiale l'assunzione della decisione o il compimento dell'atto e non partecipando alla votazione.

L'elezione degli organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

I legali rappresentanti e gli amministratori dell'Associazione non devono aver subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività svolta dall'Associazione.

ART. 14 - Assemblea Generale dei Soci

L'Assemblea Generale dei Soci è l'organo deliberativo dell'Associazione.

Hanno diritto a parteciparvi tutti i Soci Ordinari in regola con il pagamento della quota associativa annuale.

L'Assemblea Generale dei Soci deve essere convocata almeno una (1) volta l'anno, entro il primo quadrimestre, per l'approvazione dei bilanci preventivo e consuntivo. Inoltre, deve essere convocata in forma straordinaria su richiesta del Consiglio Direttivo o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo (1/10) degli associati Soci Ordinari.

L'Assemblea Generale dei Soci è convocata dal Presidente Nazionale, previa delibera del Consiglio Direttivo Nazionale, almeno trenta (30) giorni prima della data fissata per l'Assemblea.

La convocazione dell'Assemblea deve essere comunicata agli aventi diritto alla partecipazione a mezzo posta ordinaria e/o posta elettronica e mediante comunicazione su organo di informazione dell'Associazione.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente Nazionale dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice-Presidente o, in assenza di entrambi, da un membro eletto dall'Assemblea ed ha i seguenti compiti:

- discutere le relazioni sulle attività svolte dall'Associazione;
- indicare gli indirizzi operativi dell'Associazione;
- approvare il bilancio consuntivo che chiude al trentuno (31) dicembre di ogni anno;
- approvare il bilancio preventivo;
- approvare gli altri punti all'ordine del giorno;
- eleggere il Consiglio Direttivo Nazionale;
- eleggere il collegio dei Probiviri;
- determinare la misura delle quote associative annuali.

Tutti i Soci Ordinari, presenti in Assemblea, hanno diritto di voto e hanno diritto di essere votati, se hanno inviato candidatura nei tempi previsti. Può essere votato anche chi per giustificato motivo non è presente all'Assemblea. L'elezione democratica per ricoprire le cariche sociali avviene con votazione a scrutinio segreto, senza possibilità di delega. Non possono candidarsi a ricoprire cariche sociali i Soci che abbiano riportato condanne passate in giudicato, relative all'esercizio professionale e/o all'attività dell'Associazione.

Non possono assumere il ruolo di legale rappresentante dell'Associazione coloro che abbiano subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività dell'Associazione.

In prima convocazione l'Assemblea è valida con la presenza di almeno la metà degli associati più uno.

In seconda convocazione, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti.

Le delibere dell'Assemblea sono adottate a maggioranza dei presenti.

Per la modifica dello Statuto occorre il voto favorevole dei due terzi (2/3) dei soci ordinari presenti.

Le proposte di modifica dello Statuto possono essere avanzate dal Consiglio Direttivo o da almeno il venticinque per cento (25%) dei Soci Ordinari iscritti all'Associazione.

AITO Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it



L'Assemblea Generale dei Soci può sfiduciare con una o più mozioni motivate il Consiglio Direttivo Nazionale.

In presenza di sfiducia del Consiglio Direttivo Nazionale l'Assemblea elegge una commissione ad acta, composta da cinque Soci Ordinari, per attivare e gestire l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo Nazionale che deve avvenire entro sei (6) mesi con le procedure e le modalità previste dal regolamento elettorale. Alla stessa commissione ad acta è affidata la gestione dell'ordinaria amministrazione dell'A.I.T.O. sino alla elezione del nuovo Consiglio Direttivo Nazionale.

ART. 15 - Consiglio Generale

Il Consiglio Generale ha il compito di coordinare le iniziative e approfondire le proposte di interesse generale e particolare della professione.

Il Consiglio Generale dell'A.I.T.O. è composto:

- dal Consiglio Direttivo Nazionale dell'A.I.T.O.;
- dai Referenti Regionali;
- da un Rappresentante degli Aderenti

Si riunisce almeno una volta l'anno.

ART. 16 - Consiglio Direttivo Nazionale

Il Consiglio Direttivo Nazionale è composto da almeno 5 (cinque) membri – e sempre in numero dispari fino ad un massimo di 9 (nove) - che vengono eletti dall'Assemblea Generale dei Soci Ordinari, con scrutinio segreto, tra i Soci Ordinari dell'Associazione che non abbiano subito sentenze di condanna passate in giudicato relative all'attività professionale e/o dell'A.I.T.O.

Ha diritto a partecipare alle riunioni ed alle attività del Consiglio Direttivo Nazionale il Past-President, il quale non ha diritto di voto, non concorre a formare il quorum costitutivo e deliberativo e non ha i diritti riconosciuti dal presente statuto ai componenti del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo Nazionale è presieduto dal Presidente Nazionale nella prima riunione successiva alla sua elezione, elegge a maggioranza dei componenti il Consiglio Direttivo e con votazione separata tra i propri componenti:

- il Presidente Nazionale
- Vice Presidente,
- il Segretario,
- il Tesoriere,
- il Rappresentante presso la W.F.O.T. e il C.O.T.E.C., nonché altri eventuali rappresentanti dell'Associazione in seno alle organizzazioni nazionali e internazionali.
- Il Coordinatore delle Regioni

Per tali votazioni è richiesta la presenza di tutti i Consiglieri anche in videoconferenza.

Per la validità delle sedute del Consiglio Direttivo è necessaria la presenza della maggioranza dei suoi componenti effettivi.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza dei presenti.

Il Consiglio Direttivo si riunisce anche in videoconferenza, totale o parziale, e per la validità delle deliberazioni occorre la presenza, anche con le predette modalità in videoconferenza, della maggioranza dei consiglieri e il voto della maggioranza dei presenti.

In caso di parità dei voti prevale quello del Presidente Nazionale.

AITO Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it



Il Consiglio Direttivo Nazionale può sfiduciare il Presidente Nazionale mediante delibera motivata assunta con il voto favorevole della maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo Nazionale. In caso di sfiducia del Presidente il Vice Presidente assume la carica e le funzioni ed il Consiglio Direttivo Nazionale è tenuto a provvedere con la rielezione del Vice Presidente entro sessanta (60) giorni. Il Consiglio Direttivo Nazionale può essere sfiduciato dall'Assemblea Generale dei Soci Ordinari.

Il Consiglio Direttivo Nazionale deve riunirsi almeno tre (3) volte l'anno e comunque, tutte le volte che esso è convocato su richiesta del Presidente Nazionale o di almeno tre (3) componenti del Consiglio stesso.

È ammesso il cumulo delle cariche di Presidente Nazionale, Vice Presidente, di Segretario o di Tesoriere con quella di rappresentante dell'Associazione presso le organizzazioni internazionali.

Il Consiglio Direttivo Nazionale è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, secondo le linee ed i criteri stabiliti dall'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo dura in carica per un triennio.

I componenti del Consiglio Direttivo Nazionali sono tenuti, in caso di impossibilità a partecipare alla riunione del Consiglio stesso, a presentare preventivamente al Consiglio Direttivo, anche in forma digitale, documento di giustificazione.

Qualunque membro del Consiglio Direttivo Nazionale risulti assente ingiustificato dalle riunioni del Consiglio stesso, oltretanto risulti assente senza aver inviato comunicazione di giustificato motivo per tre (3) volte consecutive, decade automaticamente dalla carica.

Nel caso in cui l'ufficio di uno (1) o più consiglieri resti vacante, subentrano nell'ufficio in ordine i primi tra i non eletti, seguendo l'ordine dei voti riportati.

Il Consiglio attribuisce le cariche, e può delegare singole funzioni, ad uno o più consiglieri, ferma restando la responsabilità collegiale. Spettano al Consiglio Direttivo Nazionale i seguenti compiti:

- a. Svolgere i compiti ad esso assegnati dalle norme legislative e regolamentari;
- b. Esercitare funzioni di indirizzo delle Sezioni Regionali e/o Coordinamenti Interregionali;
- c. Designare i Rappresentanti della Associazione presso commissioni ed organi di carattere nazionale ed internazionale;
- d. Formulare pareri richiesti dalle pubbliche amministrazioni;
- e. Proporre la misura del contributo obbligatorio annuale per l'iscrizione all'A.I.T.O.;
- f. Adottare i Regolamenti ad esso delegati;
- g. Ogni altra funzione attribuita dalle norme della professione e per lo svolgimento dei compiti di pertinenza.

ART.17 - Presidente Nazionale

Il Presidente Nazionale convoca il Consiglio Direttivo Nazionale, l'Assemblea Generale dei Soci e il Consiglio Generale. Il Presidente Nazionale ha la rappresentanza legale dell'Associazione, anche in giudizio e di fronte a terzi. Il Presidente presiede le riunioni del Consiglio Direttivo Nazionale, sottoscrive i bilanci ed i documenti ufficiali dell'Associazione. Al Presidente Nazionale è concessa la facoltà di delega al Vice Presidente e, in caso d'impedimento, ad altro consigliere. Il Presidente Nazionale può compiere tutti gli atti non espressamente riservati, per competenza, all'Assemblea Generale dei Soci e al Consiglio Direttivo, ed è investito di tutte le facoltà miranti al raggiungimento dei fini statutarie. Il Presidente Nazionale per specifiche funzioni, presso le organizzazioni nazionali e internazionali, può delegare membri del Consiglio Direttivo Nazionale o Soci Ordinari.

Il Presidente Nazionale non può essere rieletto per più di due (2) mandati consecutivi.

Il Presidente Nazionale può essere sfiduciato dal Consiglio Direttivo Nazionale.

AITO Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it



In caso di sfiducia del Presidente subentra nella carica e nelle funzioni di Presidente Nazionale il Vice Presidente.

In assenza, per qualsiasi motivo, del Presidente Nazionale i poteri sono esercitati dal Vice Presidente; in assenza di entrambi, dal componente del Consiglio Direttivo Nazionale più anziano nel ruolo o, in caso di parità, da quello con maggiore età. Il Presidente Nazionale, sulla base delle indicazioni e della delega del Consiglio Direttivo Nazionale, designa i rappresentanti dell'AITO nelle Commissioni Istituzionali (Ministeri, Regioni, Aziende Sanitarie).

Allo scadere del mandato, il Presidente Nazionale uscente può rimanere in carica come consigliere se rieletto. In tal caso viene meno la carica di Past President.

In caso di rielezione del Presidente uscente, anche dopo il secondo mandato, egli acquisisce la carica di consigliere esperto e ha gli stessi diritti e doveri degli altri consiglieri eletti. In caso di non rielezione rimane Past President in carica per tutta la durata del successivo mandato e partecipa di diritto alle riunioni del Consiglio Direttivo Nazionale, senza diritto di voto.

Il Consigliere esperto o il Past President supporta per la durata del mandato il Presidente, per le competenze ed esperienza acquisite, e il Consiglio Direttivo Nazionale nelle decisioni. Il Past President può partecipare attivamente alla vita associata e ha diritto di voto come Socio Ordinario. Nel caso il Past President non versi la propria quota associativa decade dalla carica acquisita. E' prerogativa del Past President stabilire la durata dell'affiancamento al Consiglio Direttivo.

Art. 18 Organo di controllo

L'organo di controllo è formato da un Sindaco Unico, nominato dal Consiglio Direttivo ogni triennio in occasione del rinnovo delle altre cariche statutarie, iscritto al Registro dei Revisori legali dei conti.

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Associazione e sul suo concreto funzionamento. All'organo di controllo sono attribuite le funzioni di revisione legale dei conti di cui all'articolo 2409 bis del codice civile.

L'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Oltre che dal libro dei verbali, dell'operato dell'organo verrà dato conto nella relazione annuale al bilancio, che dovrà essere allegata allo stesso per l'approvazione assembleare.

I bilanci preventivi, consuntivi e gli eventuali incarichi retribuiti sono pubblicati sul sito dell'Associazione a cura del Segretario.

Un apposito regolamento definisce le modalità di intervento e di operabilità dell'Organo di Controllo.

All'Organo di Controllo si applicano le disposizioni degli articoli del codice civile che vanno dal 2398 al 2407 incluso.

ART. 19 - Collegio dei Probiviri

Il Collegio dei Probiviri è composto da tre membri effettivi e due supplenti, tutti eletti tra i Soci Ordinari, con le stesse procedure per l'elezione del Consiglio Direttivo.

Il Collegio dei Probiviri permane in carica tre anni ed elegge, tra i suoi membri ed a maggioranza dei membri effettivi, il Presidente.

La carica di membro del Collegio dei Probiviri non può essere ricoperta per più di due mandati.

Al Collegio dei Probiviri compete:

AITO Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it



1. il ruolo di giudici per dirimere eventuali controversie sociali fra gli Associati e l'Associazione od i suoi Organismi, applicando le norme del presente Statuto, il Codice Deontologico e le leggi vigenti;
2. adottare sanzioni disciplinari, nei confronti dei soci che non rispettano le leggi, le regole statutarie, secondo le procedure disciplinari previste dallo specifico regolamento (Allegato 2).

Le decisioni del Collegio dei Probiviri sono vincolanti per tutti i soci, fatto salvo il ricorso alle autorità competenti.

ART. 20 - Comitato Scientifico

Il Consiglio Direttivo nomina il Comitato Scientifico, composto in numero da tre a cinque, anche non soci, con provate competenze scientifiche. Il comitato nomina il Presidente tra i membri scelti. Il Comitato verifica e controlla la qualità delle attività svolte e della produzione tecnico-scientifica dell'Associazione, che viene effettuata secondo gli indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale.

L'attività scientifica viene pubblicata attraverso il sito ufficiale dell'Associazione con aggiornamenti costanti.

ART. 21 – Segretario

Il segretario è nominato su proposta del Presidente dal Consiglio Direttivo Nazionale.

Il Segretario cura il funzionamento dell'ufficio di segreteria, compila ed aggiorna sistematicamente gli elenchi dei Soci e li trasmette al Consiglio Direttivo Nazionale all'inizio di ciascun anno.

Il Segretario dispone tutti gli atti necessari per il regolare funzionamento dell'Associazione, secondo le direttive del Presidente e ne cura l'attuazione con la collaborazione degli altri consiglieri. Segue la regolare tenuta dei verbali e della corrispondenza.

ART. 22 – Tesoriere

Il Tesoriere è nominato a maggioranza dal Consiglio Direttivo Nazionale.

Il Tesoriere custodisce i fondi sociali, registra le entrate e le uscite, effettua i pagamenti che si rendano necessari e che siano autorizzati dal Presidente.

Il Tesoriere, interagendo con il Segretario, verifica la regolarità del versamento delle quote associative ed attiva tutte le procedure per recuperare le quote associative non pagate.

Il Tesoriere predispose la relazione e gli atti contabili per redigere i bilanci preventivo e consuntivo, che dovranno essere approvati dal Consiglio Direttivo e quindi dall'Assemblea Generale dei Soci dopo la verifica e la valutazione da parte dell'Organo di controllo.

Il Tesoriere provvede a pubblicare sul sito istituzionale dell'associazione i bilanci preventivi, i bilanci consuntivi e gli incarichi retribuiti.

Il Tesoriere intrattiene, inoltre, i rapporti con gli Istituti di Credito.

Conserva i bilanci e li trasferisce al nuovo tesoriere a fine mandato. I bilanci vanno conservati per almeno sette (7) anni.

I fondi per l'ordinaria gestione sono depositati, a nome dell'Associazione, presso uno o più Istituti di Credito, scelti dal Consiglio Direttivo.

I prelevamenti sono effettuati dal Presidente e/o dal Tesoriere, a firma congiunta o disgiunta.

AITO Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it



ART. 23 - Ufficio di Presidenza

L'Ufficio di Presidenza è composto da:

- il Presidente
- il Vice Presidente
- il Segretario
- un Consigliere scelto a maggioranza dal Consiglio Direttivo.

Alle riunioni dell'Ufficio di Presidenza può essere invitato il Past President.

È competenza dell'Ufficio di Presidenza:

- rendere operative e monitorare le decisioni assunte dall'Assemblea dei soci e dal Consiglio Direttivo Nazionale;
- approfondire, dal punto di vista scientifico, gli argomenti materia di confronto con le istituzioni;
- coordinare le iniziative di carattere nazionale, che coinvolgono la categoria nelle materie di cui si occupa l'Associazione.

ART. 24 - Gruppi di ricerca

I gruppi di ricerca sono composti da soci in regola con l'iscrizione annuale che si candidano in maniera volontaria e non hanno autonomia patrimoniale. Contribuiscono alla elaborazione e alla diffusione dei documenti di buona pratica clinica e di prodotti divulgativi negli ambiti di interesse dello specifico gruppo. Favoriscono la partecipazione di terapisti occupazionali come relatori a congressi ed eventi di interesse dello specifico gruppo.

ART. 25 - Giornata Nazionale del Terapista Occupazionale

È istituita la Giornata Nazionale del Terapista Occupazionale che si celebrerà il 24 maggio di ciascun anno, giorno della pubblicazione del DM 136/97 in Gazzetta Ufficiale.

ART. 26 - Esercizio Finanziario e Patrimonio

L'esercizio finanziario decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- dalle quote annuali dei Soci Ordinari;
- dai contributi degli Aderenti;
- dagli eventuali contributi dei Soci Onorari e/o collaboratori;
- da quote straordinarie dei Soci, da erogazioni, donazioni o lasciti di enti pubblici o privati o persone fisiche;
- da ogni altra entrata che concorre ad incrementare il patrimonio sociale.

È vietato distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non sia imposta per legge.

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse ed accessorie.

ART. 27 – Scioglimento

AITO Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it



L'Associazione si scioglie in caso di deliberazione dell'Assemblea Generale dei Soci con il *quorum* deliberativo di tre quarti ($\frac{3}{4}$) dei Soci Ordinari iscritti all'A.I.T.O.

L'Assemblea Generale dei Soci nomina uno o più liquidatori scelti fra i Soci Ordinari, determinandone i poteri.

In caso di scioglimento il patrimonio netto residuo, dedotte le passività ed all'esito della liquidazione, viene devoluto ad altro ente e/o Associazioni aventi analoghe finalità o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.”.

ART. 28 - Norme transitorie e finali

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alla vigente normativa in materia di società scientifiche e associazioni tecnico scientifiche.

Copia del presente Statuto dei Terapisti Occupazionali deve essere trasmessa a tutti gli associati e a quanti ne faranno richiesta e sarà pubblicata sul sito *web* dell'Associazione.

AITO Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it



Logo Campo Inverso



Logo semplificato
(per riproduzione in piccolo)



Versione B/N



Versione B/N
(campo inverso)





REGOLAMENTO DELLA SEZIONE REGIONALE DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA DI TERAPIA OCCUPAZIONALE DELLA REGIONE _____

DENOMINAZIONE

Sezione Regionale A.I.T.O. _____

Articolo 1

Costituzione

In relazione a quanto disposto dallo Statuto dell'Associazione Italiana di Terapia Occupazionale è costituita la sezione regionale della Regione _____ dei Terapisti Occupazionali iscritti all'A.I.T.O..

AITO Associazione Italiana di Terapia Occupazionale

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it

Articolo 2

Composizione

La sezione regionale è composta dai Terapisti Occupazionali presenti sul territorio della Regione _____ (per residenza, sede lavorativa, interesse), in regola con l'iscrizione all'A.I.T.O.;

Articolo 3

Scopi e finalità

La sezione regionale ha lo scopo:

- di promuovere il coinvolgimento e la partecipazione dei soci nella vita e nelle scelte dell'associazione;
- di promuovere iniziative di divulgazione ed approfondimento per diffondere la conoscenza della professione attraverso specifiche iniziative riguardanti le competenze, l'etica e la deontologia professionale;

La sezione regionale dell'A.I.T.O. rappresenta l'associazione sul territorio regionale e si rapporta con le Istituzioni locali, con le commissioni d'albo provinciali, con le altre associazioni tecnico scientifiche, professionali e con altre associazioni o enti sulla base delle indicazioni e delle delibere del Consiglio Direttivo Nazionale.

Articolo 4

Risorse economiche

Per lo svolgimento della propria attività, la sezione Regionale ha a disposizione il 10% delle quote annuali versate entro l'anno solare dai soci afferenti alla sezione medesima oltre ai fondi provenienti da contributi, elargizioni, offerte da chiunque provenienti che siano stati da essa raccolti. La gestione economica delle sezioni regionali viene esercitata in ottemperanza al regolamento di cui all'allegato 1.

Articolo 5

Organismi della sezione regionale

Sono organismi della Sezione Regionale:

- Assemblea dei Soci iscritti all'A.I.T.O. della Regione
- Coordinamento composto da un minimo di 1 ad un massimo 5 Terapisti Occupazionali

Per specifiche esigenze operative, a supporto del coordinamento, si possono prevedere e nominare soci collaboratori e/o gruppi di lavoro.

AITO Associazione Italiana di Terapia Occupazionale

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it

All'interno del Coordinamento vengono scelti:

- Il Referente Regionale (coordinatore)
- Il Segretario

ruoli che possono essere rivestiti anche dalla stessa persona, può essere scelto un Vice Referente che supporti il lavoro del Referente Regionale.

Articolo 6

Assemblea dei soci della sezione regionale

L'assemblea è convocata dal Referente regionale con cadenza almeno annuale, inoltre, deve essere convocata quando se ne ravvisi la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

L'Assemblea svolge le seguenti funzioni:

- elegge il coordinamento regionale secondo le modalità previste dal presente regolamento e relativi allegati;
- discute su propria iniziativa o su proposta del coordinamento regionale di tematiche relative agli scopi e alle finalità dell'associazione;
- tramite deliberazione può incaricare il coordinamento di svolgere determinate azioni operative purché coerenti con quanto previsto dallo statuto dell'associazione.

L'Assemblea è convocata dal Referente regionale, in seguito a decisione presa dal Coordinamento. L'Assemblea è presieduta dal Referente regionale o, in sua assenza, dal Vice – Referente regionale o, in assenza di entrambi, da un membro eletto dall'Assemblea.

Il Segretario provvede a redigere i verbali delle riunioni, conservarli e trasmetterli alla segreteria nazionale e per conoscenza al Coordinatore delle regioni.

L'Assemblea è valida, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà degli associati più uno. In seconda convocazione, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti.

Le delibere dell'Assemblea sono adottate a maggioranza dei presenti. Al fine di garantire la massima partecipazione dei soci è possibile convocare e svolgere l'assemblea regionale da remoto utilizzando sistemi di videoconferenza che garantiscano l'identificazione dei presenti e avendo cura di darne comunicazione ai soci, allegando apposite istruzioni su piattaforma e modalità di accesso. All'Assemblea possono partecipare anche i Soci Aderenti Studenti senza diritto di voto.

Articolo 7

Coordinamento regionale

Il Coordinamento eletto resta in carica per tre anni..

Nel caso in cui uno o più posti all'interno del coordinamento restino vacanti, subentrano i primi tra

AITO Associazione Italiana di Terapia Occupazionale

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it

i non eletti, seguendo l'ordine dei voti riportati. In alternativa si procederà al reintegro dei posti vacanti alla prima assemblea utile.

Nel caso in cui sul territorio regionale sia presente uno o più Corsi di Studi in Terapia Occupazionale, i soci studenti degli stessi, hanno la possibilità di eleggere massimo due rappresentanti di cui uno parteciperà alle riunioni del Coordinamento Regionale. Il Coordinamento Regionale si riunisce ogni qualvolta sia necessario in presenza o da remoto e rende operativo quanto definito dall'assemblea regionale.

Il Coordinamento può istituire Gruppi di Studio o di Lavoro in relazione a specifiche problematiche individuate, la partecipazione a detti Gruppi di Studio o di Lavoro è aperta a tutti i soci che ne fanno richiesta ed a persone estranee all'Associazione purché attive in campo scientifico e professionale. Prima di essere resi pubblici gli elaborati dei Gruppi di Studio o di Lavoro sono presentati al Coordinamento che ne valuta la congruenza con gli obiettivi dell'associazione anche in relazione al parere del Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Articolo 8

Il referente regionale (coordinatore)

Il Referente regionale mantiene i collegamenti con la Presidenza Nazionale tramite il Coordinatore delle regioni e propone al Consiglio Direttivo la concessione del patrocinio della sezione regionale a manifestazioni scientifiche, nonché ogni altra attività contemplata dal regolamento della sezione. Il Referente regionale, su richiesta specifica al Consiglio Direttivo Nazionale, può essere delegato a rappresentare l'Associazione presso le sedi istituzionali locali e si impegna ad aggiornare il Consiglio Direttivo stesso in merito alle iniziative svolte.

Al momento dell'insediamento il Referente Regionale eletto provvederà a compilare l'apposita liberatoria di cui all'allegato 3 per la gestione della casella mail associativa e dei social network ad essa collegati. Al termine del suo mandato il Referente uscente provvederà a riconsegnare alla segreteria nazionale tutte le credenziali della casella mail e account collegati.

Articolo 9

Elezione del coordinamento regionale

Procedure per eleggere il Coordinamento:

Possono partecipare al voto, e possono candidarsi a far parte del Coordinamento regionale tutti i soci ordinari in regola con la iscrizione all'A.I.T.O. facenti parte la sezione regionale.

AITO Associazione Italiana di Terapia Occupazionale

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it

Le candidature debbono pervenire entro i tempi e con le procedure che saranno indicate nella convocazione dell'Assemblea in cui si procederà alla votazione.

È cura del Coordinamento darne comunicazione attraverso i mezzi di informazione dell'Associazione con un preavviso di 7 giorni prima dell'Assemblea.

Il Coordinamento, sulla base delle candidature pervenute entro il termine stabilito, predispone le liste elettorali contenenti nome, cognome e data di nascita dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico.

Le operazioni di voto devono garantire i criteri della democraticità, della libertà, della segretezza e della individualità, a tale scopo il voto si svolge in ottemperanza al regolamento di voto di cui all'allegato 2.

Articolo 10

Gestione della comunicazione

Ogni Sezione Regionale ha la possibilità di svolgere iniziative comunicative sui principali media (giornali, tv, internet e social networks) coerenti con gli scopi dell'associazione.

L'attivazione e la gestione di siti web, profili, pagine social relativi alla sezione regionale vanno comunicati al Consiglio Direttivo Nazionale.

Il Referente Regionale si fa garante che quanto pubblicato sia in linea agli scopi associativi, per questo potrà gestire le pagine attivate personalmente, assieme ai membri del Coordinamento Regionale, o delegando la gestione ad un socio regionale di sua fiducia.

Resta in capo al referente regionale la responsabilità della conservazione delle credenziali di accesso delle pagine create, che a scadenza di mandato dovrà essere tramessa al nuovo Coordinamento Regionale eletto.

Sui profili e sulle pagine Regionali nei *social networks* dovrà essere favorita la pubblicazione di quanto pubblicato sulle pagine gestite dal direttivo nazionale e sul sito www.aito.it, dovranno essere inoltre rilanciate tutte le notizie di interesse professionale a carattere regionale che siano in linea con gli scopi associativi e che non confliggano per interesse con le attività di A.I.T.O.

Non dovranno essere ripubblicate sulle pagine social Regionali eventuali offerte di lavoro che saranno opportunamente gestite tramite la piattaforma presente sul sito associativo www.aito.it al fine di garantire priorità a tutti gli iscritti all'associazione.

AITO Associazione Italiana di Terapia Occupazionale

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it

ALLEGATO 1

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE ECONOMICA DELLE SEZIONI REGIONALI

In conformità con le vigenti leggi dello Stato e in linea alle delibere approvate dal Consiglio Direttivo Nazionale per una gestione economico-finanziaria dell'Associazione rispondente ai requisiti di trasparenza e chiarezza, riportiamo qui di seguito le regole prestabilite per l'utilizzo dei fondi destinati alle Sezioni Regionali.

PREMESSA

Le Sezioni Regionali non hanno personalità giuridica e, pertanto, le attività da queste realizzate devono economicamente ed amministrativamente transitare attraverso il Consiglio Direttivo AITO. Le regole di cui al presente Regolamento, pertanto, hanno lo scopo di rendere più facile il compito dei Referenti Regionali sia per quanto riguarda l'organizzazione di iniziative locali, sia per quanto attiene la fruizione del contributo istituzionale e di somme eventualmente provenienti come contributi liberali.

Resta inteso che ogni Referente Regionale sarà responsabile del corretto utilizzo sia del contributo istituzionale sia degli ulteriori fondi ottenuti dalla Sezione Regionale e sarà responsabile di eventuali impegni economici da lui contratti per somme superiori al saldo del budget destinato alla propria Regione.

Si ricorda infine che il Referente Regionale agisce, a livello locale, in nome e per conto dell'AITO ai sensi dell'art. 38 del Codice Civile ed è pertanto responsabile delle attività ivi poste in essere. Di conseguenza il Referente Regionale si impegna a rispettare e far rispettare i principi statutari e i più alti principi di trasparenza ed eticità, anche al fine di evitare di porre in essere azioni che possano generare, per se stesso, per l'Associazione o per gli Associati, situazioni di conflitto d'interesse.

CONTRIBUTI E LIBERALITÀ

Contributo istituzionale

- 1) Ad ogni Sezione Regionale, su richiesta, sarà dato in dotazione un contributo istituzionale annuo, calcolato in base alle quote annuali versate dai soci afferenti alla sezione regionale medesima entro l'anno solare oltre ai fondi provenienti dai contributi, elargizioni, offerte da

AITO Associazione Italiana di Terapia Occupazionale

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it

chiunque provenienti che siano stati da essa raccolti.

2) La regola di ripartizione dei fondi alle Sezioni Regionali si basa sul numero dei Soci in regola: sarà dato il 10% per ogni Socio in regola al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui avviene l'erogazione del contributo.

3) Nel caso in cui per una Sezione Regionale, il contributo istituzionale non raggiungesse un tetto minimo pari a € 50,00, tale somma le sarà comunque garantita.

Detto contributo viene erogato dalla tesoreria AITO, su richiesta, via via che affluiscono i giustificativi di spesa sostenuti a carico della Sezione Regionale. La parte di contributo che non dovesse essere erogata nell'anno, sarà resa disponibile insieme al contributo dell'anno successivo, la conservazione della somma avverrà per massimo un anno.

Contributo Straordinario

Il Consiglio Direttivo A.I.T.O., consultata la Tesoreria, potrà valutare le domande pervenute e deciderne l'accettazione. E' possibile erogare come contributo straordinario, totale e unico per tutto l'anno solare, massimo del tre (3)% delle singole quote associative. Le richieste di contributo straordinario devono pervenire dalle regioni, con valida motivazione, entro trenta (30) giorni dall'Assemblea Generale dei soci.

Liberalità Regionali

- 1) Qualora il Referente Regionale reperisse dei contributi ulteriori a quello istituzionale, egli dovrà gestirli tramite la Tesoreria A.I.T.O.; previa richiesta di autorizzazione al Presidente Nazionale A.I.T.O. segnalando per iscritto preventivamente motivazione, provenienza, quantità del contributo liberale ed eventuale budget di spesa.
- 2) A seguito dell'ottenimento dell'autorizzazione sarà cura della Tesoreria A.I.T.O. inviare una richiesta scritta all'Azienda o Ente erogatore del contributo liberale e adottare gli atti necessari per la conclusione della pratica.
- 3) Nel momento in cui tale liberalità perverrà sul conto corrente bancario dell'Associazione, la Tesoreria si impegna ad amministrare tali fondi a favore della Sezione Regionale corrispondente, su disposizione del Referente Regionale stesso, oltre ad emettere la conseguente documentazione fiscale dovuta (ricevuta).
- 4) 2) Per poter utilizzare le somme complessive a disposizione (contributo istituzionale, residuo di contributi istituzionali dell'anno precedente, erogazioni liberali finalizzate alla Regione), tutte le spese deliberate dovranno affluire alla Tesoreria A.I.T.O. e quindi il Referente Regionale dovrà richiedere per tutte le forniture, servizi, o consulenze, le

AITO Associazione Italiana di Terapia Occupazionale

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it

relative fatture (meglio che ricevute fiscali) comprensive di I.V.A. che dovranno essere intestate ad:

A.I.T.O.
Associazione Italiana di Terapia occupazionale
via Angelo Emo 144
00136 Roma
CF: 02858210582
P.Iva: 05875681008

Al fine di chiarire la tipologia dei rimborsi e della documentazione fiscalmente corretta da allegare e necessaria al pagamento da parte del Tesoriere A.I.T.O., si fa seguire un breve elenco di spese più frequenti con accanto la giusta documentazione che dovrà pervenire alla Tesoreria A.I.T.O. IN ORIGINALE:

- RIMBORSI SPESE VIAGGIO – su modulo di rimborso standard, con allegati i giustificativi in originale;
- PERNOTTAMENTI – fattura dell'albergo intestata all'AITO;
- COLAZIONI DI LAVORO – fattura intestata all'AITO;
- CANCELLERIA/TIPOGRAFIA/RIFORNIMENTI UFFICIO – fattura intestata all'AITO;
- SPESE TELEFONICHE E FAX – non sono rimborsabili se non nei casi in cui si possa ottenere un'ideale documentazione fiscale che deve essere sempre intestata all'A.I.T.O.;
- SPESE PER CONSULENZE O SERVIZI DI SEGRETERIA – fattura o ricevuta intestata all'A.I.T.O.;
- VARIE – da concordare preventivamente di volta in volta con il Consiglio Direttivo A.I.T.O.

La Tesoreria AITO rimane a disposizione per chiarimenti o informazioni sulla forma fiscale corretta da valutare di volta in volta.

Sarà sempre cura del Referente Regionale raccogliere ed inviare a stretto giro di posta anche in forma elettronica certificata al Consiglio Direttivo A.I.T.O. i documenti amministrativi con una sua lettera di accompagnamento, questo al fine di non creare disguidi e per evitare pagamenti di documenti non rispondenti a quanto pattuito dal Referente Regionale stesso.

Il pagamento delle suddette fatture o idonei documenti giustificativi saranno eseguiti direttamente dalla Tesoreria dell'A.I.T.O. a mezzo BONIFICO BANCARIO con termine di pagamento di 60 giorni, fine mese, data della fattura o del documento. A tale scopo sulla fattura o sul documento o giustificativo dovrà essere sempre indicato l'IBAN e la Banca di appoggio.

Si rende inoltre noto che non si potrà procedere a pagamenti o rimborsi in mancanza di idonei DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI.

Per quanto concerne la richiesta di contributi pubblici (qualora ne sussista la possibilità) erogati dall'Ente pubblico Regionale o da altri Enti, ottenuti per l'organizzazione di convegni o altre

AITO Associazione Italiana di Terapia Occupazionale

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo 144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it

iniziative, la domanda stessa dovrà essere sottoposta con molto anticipo per l'istruzione della pratica.

GESTIONE DEI CONGRESSI, CONVEGNI E CORSI AITO SEZIONI REGIONALI

La gestione di Congressi, Convegni o Eventi Formativi Regionali va realizzata attraverso le seguenti procedure:

- 1) accreditamento da parte di A.I.T.O. dell'Evento per il Congresso Nazionale del 24 Maggio e gestione economica e normativa secondo le regole imposte da AGENAS e secondo le modalità contenute nelle "Linee Guida e/o buona prassi A.I.T.O. per la gestione degli Eventi Formativi ECM" vigenti;
- 2) per i Corsi e/o Eventi Formativi Regionali diversi dal Congresso Nazionale annuale, ma proposti dal Referente Regionale, si applica il "Regolamento per la Concessione del Patrocinio A.I.T.O.", a meno che il Corso non sia accreditato da A.I.T.O.

PROGETTI SCIENTIFICI E DIVERSI

Il Referente regionale A.I.T.O. delle Regioni raccoglie e trasmette al Consiglio Direttivo tutte le eventuali proposte di Progetti Scientifici diversi dai precedenti che dovranno essere presentati almeno 2 mesi prima della eventuale data di realizzazione.

Il Consiglio Direttivo farà una valutazione con il Referente Regionale sulla fattibilità, sulle modalità di gestione e sugli eventuali costi diretti e indiretti.

In seguito, il Consiglio Direttivo darà parere POSITIVO o NEGATIVO entro 1 settimana.

Per spese amministrative e/o di eventuale consulenza legale, sostenuti a livello centrale, sarà dato resoconto analitico al Referente Regionale.

AITO Associazione Italiana di Terapia Occupazionale

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it

ALLEGATO 2

REGOLAMENTO ELETTORALE PER IL COORDINAMENTO REGIONALE

Operazioni di voto

Le elezioni del coordinamento regionale avvengono durante l'assemblea dei soci della sezione regionale regolarmente convocata secondo quanto previsto dal regolamento della sezione. Le elezioni del coordinamento in caso di necessità possono avvenire anche in modalità on-line secondo le specifiche indicazioni sotto riportate.

Le liste dei candidati, per la elezione del Coordinamento Regionale debbono essere rese note ai soci prima dell'Assemblea in cui si procederà al voto, via mail e mediante affissione nell'aula in cui si svolgeranno le votazioni o in altre modalità che ne garantisca la visibilità qualora le elezioni avvengano in modalità telematica.

Le preferenze andranno espresse su di una scheda elettorale predisposta dal Coordinamento. Ciascun Socio presente, avente diritto al voto, può esprimere un numero massimo di preferenze pari al numero dei componenti del Coordinamento Regionale.

Le schede con un maggior numero di preferenze saranno annullate.

Risulteranno eletti coloro che avranno acquisito il maggior numero di preferenze. A parità di voti, è eletto il candidato più anziano anagraficamente. In caso di vacanze, le cariche verranno ricoperte seguendo l'ordine dei voti riportati dai non eletti.

Procedure Elettorali

La votazione di tutti gli organismi si effettua a scrutinio segreto. Si può derogare dal voto a scrutinio segreto solo se la proposta di voto palese otterrà almeno il novanta per cento (90%) dei consensi dei partecipanti all'Assemblea.

Le operazioni di voto saranno gestite da un seggio elettorale, composto almeno da due soci, non candidati, i componenti dei seggi elettorali al momento dell'insediamento nominano al proprio interno il Presidente.

Il seggio elettorale prende in consegna un congruo numero di schede elettorali in proporzione al numero dei soci aventi diritto al voto.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto le schede elettorali debbono essere autenticate dai

AITO Associazione Italiana di Terapia Occupazionale

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it

componenti del seggio elettorale.

Nel verbale deve essere trascritta la sede dove si svolgono le elezioni, nome e cognome dei componenti del seggio elettorale, data ed ora dell'inizio delle operazioni di voto, il numero dei soci aventi diritto al voto, il numero delle schede autenticate prima dell'inizio del voto, ed eventuali schede autenticate nel corso del voto.

I componenti il seggio elettorale, prima di consegnare le schede elettorali devono provvedere:

- ad identificare il socio, o attraverso documento di riconoscimento o per conoscenza personale;
- a far apporre la firma del socio, ammesso al voto, sull'apposito elenco dei soci aventi diritto al voto;
- a garantire la segretezza del voto;

Terminate le operazioni di voto, i componenti il seggio provvedono al riscontro tra il numero delle schede votate ed il numero dei soci che hanno esercitato il diritto di voto, annotandolo sul verbale.

Di seguito, si procede allo scrutinio dei voti a cui può presenziare il Coordinamento uscente e i candidati.

I risultati dello scrutinio vanno trascritti nel verbale.

Nel verbale, va indicata la data e l'ora in cui termina la procedura elettorale.

Il verbale debitamente firmato dai componenti il seggio elettorale, unitamente alle schede votate ed all'elenco dei soci, va consegnato al Presidente dell'Assemblea che provvederà a proclamare gli eletti.

INDICAZIONI per l'elezione del coordinamento regionale in modalità on-line

Richiesta di candidature da parte dei soci

Il coordinamento della sezione regionale richiede via mail le candidature per coordinamento della sezione regionale dando una finestra temporale di almeno 5 giorni. Le candidature devono pervenire con *Curriculum Vitae* e presentazione del candidato, comprendente motivazione alla candidatura.

Il coordinamento della sezione regionale richiede via mail ai soci la candidatura a componente del seggio elettorale-virtuale, i componenti del seggio elettorale dovranno essere almeno 2, un titolare e un sostituto. La candidatura a componente di seggio avviene su base volontaria con i seguenti requisiti: non essere candidato al nuovo coordinamento regionale, essere socio A.I.T.O. regolarmente iscritto.

AITO Associazione Italiana di Terapia Occupazionale

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it

Promozione dei candidati ai soci

Il coordinamento della sezione regionale diffonde le candidature pervenute tramite e-mail o link nella sezione riservata il sito A.I.T.O. Le candidature possono essere anche presentate sotto forma di video o altre forme smart. Si definisce il periodo della campagna elettorale in 5 giorni.

Il coordinamento della sezione regionale nomina i componenti del seggio elettorale virtuale e lo comunica ai soci via mail. La scelta viene effettuata tramite il sorteggio di un membro titolare del seggio e un sostituto, nel caso in cui non siano pervenute candidature per il seggio elettorale ne faranno parte il referente regionale (come titolare) e il segretario regionale (come sostituto) uscenti, nel caso in cui essi risultino candidati ne faranno parte due membri del CD Nazionale e non appartenenti alla Regione interessata indicati dal Presidente. Durante tutte le operazioni di voto i componenti del seggio elettorale si impegnano a mantenere la privacy sulle operazioni di voto e a trattare in maniera sensibile i dati dei soci che gli verranno consegnati ai sensi della normativa vigente.

Votazione

Le votazioni possono avvenire tramite piattaforma digitale predisposta dai membri del seggio elettorale.

La votazione deve avvenire tramite la piattaforma Google MODULI inoltrando il modulo **solo agli aventi diritto al voto** e selezionando nelle **impostazioni** fra le **informazioni generali** “*raccogli indirizzi mail*” – questo ci permetterà di capire chi ha votato senza però sapere le sue intenzioni di voto – e “*limita 1 risposta*” – in modo tale che l’avente diritto possa votare una sola volta.

Il seggio virtuale rimane aperto 3 ore, verranno rese esplicite in maniera chiara tramite mail le modalità di voto e la fascia oraria agli aventi diritto al voto.

I votanti tramite il link di accesso inviato dai componenti del seggio elettorale potranno esprimere le proprie preferenze per il coordinamento regionale (in un numero massimo di 5)

Spoglio schede virtuali

I componenti del seggio elettorale, terminata la fascia oraria in cui è possibile votare, accedono alla piattaforma per determinare il numero dei votanti e i risultati di voto, provvedono a produrre un verbale contenente i riferimenti del modulo virtuale e lo inoltrano al referente del coordinamento uscente e al CD A.I.T.O..

Comunicazione esito elezioni

I soci vengono avvisati via mail del risultato delle elezioni dal referente del coordinamento regionale uscente. Sarà necessario organizzare entro 5 giorni dall’esito delle elezioni un coordinamento (anche in modalità virtuale) in cui verranno determinate le cariche ed effettuato il passaggio di consegne con il coordinamento uscente che comunque dovrebbe dare la disponibilità per eventuali chiarimenti per un periodo idoneo di almeno tre mesi.

AITO Associazione Italiana di Terapia Occupazionale

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it



ALLEGATO 3 LIBERATORIA

Io sottoscritto _____ nato ____ il _____, C.F. _____, residente in _____, email _____ in qualità di _____ dichiaro di accettare il servizio offertomi dall'Associazione Italiana di Terapia occupazionale di attivazione gratuita di una mia casella di posta elettronica _____ @ _____ assumendomi la esclusiva responsabilità della conservazione, con la massima riservatezza e diligenza, della parola chiave (password) che consente l'accesso alla casella di posta ed impegnandomi a comunicare tempestivamente l'eventuale smarrimento della password all'indirizzo di posta elettronica Segreteria@aito.it

Autorizzo

l'Associazione Italiana di Terapia occupazionale ad inviare a tale casella di posta elettronica ogni documento e/o comunicazione inerente la vita e lo scopo dell'Associazione

Dichiaro

di essere consapevole che l'Associazione Italiana di Terapia occupazionale può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri ex Legge 196/2003

Mi impegno

ad utilizzare la casella di posta elettronica _____ @ _____ esclusivamente per l'invio e la ricezione di comunicazioni inerenti la vita e lo scopo dell'Associazione nonché per la corrispondenza con terzi, anche non appartenenti all'Associazione, purché inerenti lo svolgimento della mia attività professionale di Terapista Occupazionale

Esonero

espressamente l'Associazione Italiana di Terapia occupazionale da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica _____ @ _____

AITO Associazione Italiana di Terapia Occupazionale

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it

Dichiaro

di aver attentamente letto ed espressamente accettato tutti i termini e le condizioni di utilizzo del servizio espressamente indicate nel presente accordo.

Condizioni e norme di utilizzo della casella di posta elettronica

1. Oggetto

1.1 Il presente accordo definisce le condizioni generali di gestione del servizio di attivazione della casella di posta elettronica con dominio ____ fornito dall'Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali.

1.2 Il servizio è gratuito, senza alcun onere e/o costo di installazione per l'utente del servizio.

2. Durata del servizio e efficacia dell'accordo

2.1 Il presente accordo ha efficacia dalla data in cui l'Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali avvia il servizio sulla base e in seguito all'accettazione da parte dell'utente delle condizioni contenute nel presente accordo

2.2 L'Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali si riserva il diritto di sospendere e/o interrompere, in qualsiasi momento e senza onere di preavviso, il servizio e non può comunque essere considerata responsabile nei confronti sia dell'utente che di terzi per la intervenuta sospensione ovvero interruzione. In tal caso, cessa immediatamente ogni diritto dell'utente all'utilizzazione del servizio.

2.3 L'Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali può integrare e/o modificare unilateralmente, in qualsiasi momento e senza preavviso, le condizioni e i termini del presente accordo. Le eventuali modifiche e/o integrazioni devono essere comunicate all'utente, tramite comunicazione all'indirizzo email fornito dall'utente. La continuazione nell'utilizzo del servizio successivamente alla comunicazione implica di fatto l'accettazione delle nuove condizioni.

3. Obblighi dell'utente

3.1 L'utente s'impegna a non consentire l'utilizzo, a qualunque titolo, del servizio a terzi, del cui comportamento si assume, ai sensi del presente accordo, comunque la responsabilità. L'utente si obbliga a non cedere il presente accordo a terzi, a titolo gratuito o oneroso, temporaneamente o definitivamente.

3.2 L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per comunicazioni che arrechino danni o turbative a terzi o che violino le leggi e i regolamenti vigenti.

3.3 L'utente si impegna a utilizzare il servizio esclusivamente per i fini per cui è stato concesso

3.4 L'Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali si riserva il diritto di recedere unilateralmente e in qualsiasi momento, senza obbligo di alcuna motivazione, senza preavviso, e senza dover alcun indennizzo, dal presente accordo qualora determini, a suo insindacabile giudizio, che l'utente abbia violato anche solo uno degli obblighi ivi indicati. Tale violazione può dare luogo anche ad azioni di rivalsa e/o risarcimento.

4. Responsabilità

4.1 L'utente è responsabile di ogni violazione del presente accordo e si impegna a manlevare, sostanzialmente e processualmente, l'Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali, ed a tenerla indenne da qualsiasi pretesa anche di terzi a qualsivoglia titolo, comunque avente causa della

AITO Associazione Italiana di Terapia Occupazionale

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

E-mail/sito web:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it

violazione del presente accordo e/o dalla violazione di leggi o regolamenti o provvedimenti amministrativi.

4.2 L'utente si assume ogni responsabilità ed onere circa il contenuto e le forme delle comunicazioni realizzate tramite il servizio e si impegna a tenere indenne l'Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali medesima da qualunque soggetto, in conseguenza a tali comunicazioni. Con tale presa di responsabilità, l'utente esonera espressamente l'Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali da qualunque responsabilità e onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

4.3 L'utente s'impegna a tenere indenne l'Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali da tutte le perdite, danni, costi e oneri, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sostenute dall'Associazione Italiana Terapisti Occupazionali in conseguenza dell'utilizzo del servizio messo a disposizione dell'utente.

4.4 L'Associazione Italiana dei Terapisti Occupazionali non è responsabile verso l'utente e/o suoi aventi causa e verso terzi per i danni diretti, indiretti o consequenziali, le perdite e i costi supportati in conseguenza a sospensioni o interruzioni del servizio.

5. Riservatezza

5.1 L'accesso al servizio avviene mediante un codice di identificazione dell'utente (username) e una parola chiave (password). L'utente è informato del fatto che la conoscenza delle proprie credenziali da parte di terzi consentirebbe a questi ultimi l'utilizzo del servizio in nome dell'utente medesimo. L'utente è il solo ed unico responsabile della conservazione e della riservatezza delle proprie credenziali e, conseguentemente, rimane il solo ed unico responsabile per tutti gli usi ad essa connessi o correlati

6. Legge applicabile e foro competente

6.1 Il presente accordo è disciplinato dalle leggi dello Stato Italiano. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si applicano le norme vigenti.

6.2 Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente accordo, incluse le controversie nell'interpretazione, efficacia, validità ed esecuzione dell'accordo sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

In fede

data_____

Firma fruitore del servizio

Firma Presidente AITO

All.: Copia documento di riconoscimento valido del fruitore del servizio

AITO Associazione Italiana di Terapia Occupazionale

Associazione Tecnico-Scientifica delle professioni sanitarie (legge 8 marzo 2017, n. 24, art.5 e decreto ministeriale 2 agosto 2017. determina Ministero della Salute del 23 settembre 2021)

Sede legale e recapito postale:

Via Angelo Emo144, 00136 Roma

E-mail/sito web:

ufficiopresidenza@aito.it / www.aito.it