

# NOME COGNOME

In occasione della *Giornata dell'Alzheimer*, che si celebra in tutto il mondo il 21 settembre, è stato realizzato lo schema del "Passaporto per persone con demenza", che prende spunto dal Passaporto di CAA.

E' ormai risaputo che i disturbi comportamentali sono causati anche da difetti nella comunicazione.

Da qui l'idea di adattare lo strumento CAA in un campo diverso, mantenendone l'obiettivo principe.

- Descrizione
- Fac simile
- Passaporto editabile



## IL PASSAPORTO

Se la persona con demenza va in un centro diurno, se cambia caregiver..

Il «passaporto per comunicare» è uno strumento efficace per i bambini, i giovani e gli adulti che non sono in grado di parlare autonomamente e/o di farsi capire al di fuori dell'ambiente familiare. È un supporto dinamico ed in continua revisione, inoltre allena ad osservare: allarga il campo di osservazione, richiede maggiore profondità ed attenzione e la capacità di mettersi nella posizione del punto di vista altrui. Il valore di questo strumento sta nel processo e non solo nel prodotto, in quanto stimola la collaborazione e l'interazione.

Come la versione madre, il "Passaporto" **ha lo scopo di fornire informazioni rapide, pratiche, utili per l'utente, la famiglia, gli operatori, in una forma completamente personalizzata.** E' un documento di lavoro pratico e funzionale continuamente aggiornato, in prima persona, mai del tutto finito o completo. Cerca di riportare esempi di sequenze causa - effetto (se succede questo, allora...). Contiene informazioni: su tutte le opportunità e potenzialità, sulle modalità per interagire, che ci mettono in guardia su ciò che potrebbe succedere in particolari situazioni; per prevenire le disfunzionalità e i problemi e soprattutto, **per favorire la partecipazione della persona e la sua interazione con gli altri e l'ambiente**



La condizione degenerativa della demenza può portare ad un aggravarsi dei sintomi che non permette alla persona di condividere i contenuti del passaporto. Anche in questo caso, resta però utile fornire informazioni dettagliate alle persone con cui viene in contatto, per permettere una relazione qualitativa e meno stressante.



## COME SI COSTRUISCE

1. Raccogliere le informazioni tra tutti coloro che interagiscono con la persona e dalla persona stessa
2. Selezionare le informazioni più rappresentative
3. Suddividere le informazioni e rappresentarle per argomento e indicizzarle

Le informazioni devono essere presentate in modo semplice, pratico, chiaro, accattivante, reale, positivo, scritto in prima persona.

Può essere redatto in forma cartacea o su supporto informatico



## PUO' CONTENERE

- introduzione: informazioni personali, identità, la famiglia,
- la storia, ricordi importanti
- ciò che piace e non piace (attività, persone, stili d'interazione...),
- il carattere e le emozioni (come vengono espresse, cosa influisce sui cambiamenti)
- come comunicare (cosa osservare, come porsi, come approcciarsi),
- uso mascherina
- le attività di cura del se (alimentazione, igiene, movimento, etc)
- la giornata tipo
- come svolgere assieme le attività del tempo libero
- le relazioni sociali
- l'attività motoria preferita
- altre notizie (difficoltà, punti di forza, informazioni farmacologiche,...)
- consigli utili, strategie (quando faccio questo... allora...)
- indice (permette una facilità di consultazione).

Chiedi una consulenza al terapeuta occupazionale più vicino

## CHIEDERSI:

- è concordato, costruito e condiviso tra tutte le parti interessate?
- ci sono spiegazioni ed esempi?
- è unico e personale?
- è dettagliato?
- si presenta bene?

## IN COLLABORAZIONE CON



**ALZHEIMER ITALIA®  
CAGLIARI**  
La forza di non essere soli.



**A.I.T.O.**  
ASSOCIAZIONE ITALIANA DEI  
TERAPISTI OCCUPAZIONALI



### RIFERIMENTI:

- <https://ausilitecaonlinecom.com/il-passaporto-di-caa>
- AUTISMO e disturbi dello sviluppo Vol. 6, n. 2, maggio 2008, pag108
- Graff. M., (2016), "Curare la demenza a domicilio. Indicazioni di terapia occupazionale per anziani e caregivers", Milano, Ed. Francoangeli

sardegna@aito.it  
segreteria@aito.it  
www.aito.it